

PLICO - APPALTI

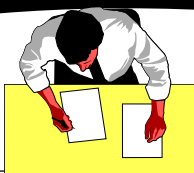
Plico Gare Pubbliche Italia del 15.10.2014

Segnaliamo, ritiriamo e Prepariamo Gare pubbliche in Lombardia e in Svizzera

Invio Bolletino gare direttamente al vostro Fax Periodicamente

Sistemi-Appalti

cell. 320-561.28.95



geom. Milione Vincenzo

Sistemi-Appalti

Lo Studio Tecnico - Immobiliare Montebre' SA ", è uno Studio di SERVIZI per Imprese e Privati, opera da diversi anni in vari settori, in collaborazioni con altri Studi, Enti Pubblici e Privati (collaboratori Esterni in tutta Italia e Svizzera: Ticino e Grigioni)

Tutti i servizi da noi offerti saranno gestiti parte dallo studio direttamente e parte da uno staff di Tecnici esterni e studi professionali con i quali siamo in diretto contatto.

SETTORE GARE PUBBLICHE

Cerchiamo Imprese:

(settore: Edile, Stradali, Elettrocisti, Idraulici, Coperturisti, ec....) interessati ad appaltare **LAVORI PUBBLICI diretti** con Enti Pubblici.

- Vi assistiamo su tutto ciò che riguarda le nuove norme sugli Appalti di Opere Pubbliche, in collaborazione con: Studi Legali, Commercialisti ed Enti Pubblici.
- Inviamo, saltuariamencie un estratto di gare , segnalando quelle migliori, + eventuali gare in scadenza durante la settimana.
- Ci rechiamo presso l'ente per prendere visura della documentazione, sopralluoghi e ritirare computi metrici, disegni e fare sopralluoghi sui posti, compreso rilevamento dei luoghi mediante **VIDEOCAMERA e macchina Fotografica digitale**.
- Ritiriamo, presso l'Ente, tutta la documentazione necessaria per la preparazione e la valutazione delle gare, + prese visure.
- Inviamo la documentazione per la gara, in nostro possesso, ritirata su vostra ordinazione, e proponiamo eventuali gare ritirate per conto di altre ditte, presso vostro ufficio per la valutazione: **per posta, fax, E-Mail, Corriere, personalmente**.
- Vi assistiamo alla preparazione dei documenti di verifica, in caso di sorteggio per la dimostrazione dei requisiti, in collaborazione col vostro commercialista
- Diamo la possibilità di fare preventivi per lavori privati o in subappalto con le nostre ditte associate
- Su richiesta prepariamo la gara, presso i nostri uffici e con nostro personale, e la consegnamo o per posta o a mano presso l'ente, **oppure vi sarà inviata via E-MAIL** pronta da firmare, chiudere e consegnare.
- Assistiamo alle aperture delle offerte e vi forniamo **ELENCO COMPLETO** dei partecipanti e dei ribassi offerti.
- Assistiamo in caso di aggiudicazione alla preparazione di tutta la documentazione occorrente per lo svolgimento del lavoro.
- Curiamo i rapporti tra l'ente e la ditta (con il direttore dei lavori, della sicurezza, in generale tutti i rapporti burocratici con l'ente), per tutta la durata dei lavori, compresa l'assistenza alla preparazione dei SAL e ai solleciti presso l'ente per i pagamenti.
- Facciamo ricerche e preventi sui materiali da utilizzare, per poter avere così il **prodotto migliore al prezzo minore**.

Requisiti richiesti per partecipare ad una gara pubblica:

ITALIA

- **Avere la ditta costituita da almeno un anno**, escluso quello in corso;
- **avere svolto lavori** per almeno l'importo pari a quello al quale si va a gareggiare; saranno presi in considerazione quelli svolti per committenti privati e pubblici nell'arco di 5 anni precedenti la data dell'appalto, escluso quello in corso;
- **essere in regola con i pagamenti contributivi** (costi propri per d.i., s.n.c., s.a.s. e degli operai);
- **avere almeno uno, due o più operai propri**, regolarmente assunti;
- **avere adeguata attrezzatura tecnica** per svolgere i lavori;
- **avere un certo importo di contributi versati nell'arco dei 5 anni**, escluso quello in corso.
- **Avere per importi sotto i 150.000** adeguati REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI e la sola iscrizione alla Camera di Commercio.
- Oltre l'importo di 150.00 occorre l' **Attestato SOA, un certificato che viene rilasciato da enti esterni.**

Spese e garanzie richieste dall'ente pubblico per i lavori che vi affiderà

- **Cauzione del 2%** in sede di gara da ellegare all'offerta mediante: Polizza Bancaria o Assicurativa, costo minimo circa euro 65,00 cad.
- **Cauzione del 10% in caso di aggiudicazione**, con la restituzione di quella del 2% data in sede di gara, in questo caso deve essere fatta con Polizza bancaria o Assicurativa, a garanzia dei lavori da eseguire, sarà restituita al collaudo, costo minimo circa 120,00
- **Polizza Kar contro i rischi di esecuzione, da fare a gara aggiudicata e per il cantiere specifico vinto**, del valore dell'appalto riferito al singolo cantiere aggiudicato, costo secondo il valore richiesto dalle 300,00 in poi, che si estingue a cantiere ultimato.
- Marca da bollo euro 16,00 per l'offerta economica
- ***Euro 20,00** da versare sul conto corrente postale n. 871012 intestato a: **Tesoreria Provinciale dello Stato-sez. di Roma, contabilità speciale 1493 - Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, per gare fino a 150 mila euro**, per gare più grosse tale importo aumenta proporzionalmente.

Quando costa il NOSTRO SERVIZIO GARE

La Studio Appalti del geometra Milione Vincenzo percepirà una **provvigione solo sulla gara Appaltata** + un **RIMBORSO SPESE** fisso su ogni gara ritirata, preparata e consegnata .

Noi operiamo in tutta la Lombardia, e **su richiesta anche in altre regioni d'Italia**, segnalando e inviandole presso il vostro FAX, periodicamente, **una serie di gare da noi rilevate mediante:** Bollettini Ufficiali Regionali, società che ricercano gare, **mediante nostre indagini, telefoniche e per fax**, presso ogni comune, mediante giornali specializzati dove gli enti pubblici pubblicano le gare, tramite indagini sui siti degli enti stessi.

Lo Studio Appalti, su vostra segnalazione, sui nostri bollettini inviati, e su vostro incarico mediante regolare Delega, **uscirà per vostro conto per fare:** Prese Visure, ritirare documenti: Bandi, Computi Metrici, Disegni.

PROVVIGIONI per AGGIUDICAZIONE e assistenza Tecnica

per i seguenti SERVIZI :

Assistenza Tecnica, sopralluoghi periodici sui cantieri, preparazione contabilità, piani di sicurezza, controllo andamento cantiere in collaborazione con un vostro tecnico o capocantiere:

- | | | | |
|---------|--|--------|--|
| ● 5% | per gare aggiudicate fino a euro 100.000 . | ● 4 % | per gare da 100.000 euro a 150.000 . |
| ● 3,5 % | per gare da 150.000 euro a 500.000 . | ● 2% | per gare da 500.000 euro a 1.000.000 . |
| ● 1% | per gare aggiudicate da 1.000.000 di euro a 2.000.000 di euro. | ● 0,5% | per gare dai 2.000.000 euro in poi |

N.B. Eventuali altri servizi , da concordare a parte

MODALITÀ DI PAGAMENTO PROVVIGIONI richieste sul prezzo appaltato:

- → **- acconto:** *** Euro 2.000,00 + iva** per appalti fino 150.000,00 , per inizio impostazione pratiche avvio cantiere, mentre *** Euro 3.000,00 + iva**, per appalti oltre i 150.000, da **pagare subito all'aggiudicazione della gara.**
- → **- il resto entro una settimana dall'incasso** effettivo di ogni **SAL (stato di Avanzamento Lavori)**

ANTICIPO ACCONTO SPESE**Per segnalazione, ritiro, assistenza preparazione gara:**

* **Preparazione documentazione** per accedere alle gare fino a Euro 150.000: **Euro 300,00**

* **Preparazione documenti per l'ATTESTATO SOA:**
Euro 500,00

* **Ricerca e invio** gare in tutta la Lombardia all'anno:
Euro 130,00

* **Prese visure e ritiro documenti di gara in lombarda:**
Euro 85,00

* **Sopralluoghi sul posto** quanto è obbligatorio:
Euro 28,00

* **Prepariamo offerta**, anche presso nostro ufficio e la consegniamo Noi a mano: **Euro 110,00**

* **Preparazione ribasso d'asta a liste, a prezzi unitari:**
Euro 35,00

* **Tenuta Unita Locale** presso nostro uff. a Giussano / al mese: **Euro 150,00**

* **Spese accessorie, se ci sono**, che verranno defalcate dall'acconto spese: spedizione gara all'ente, spedizione presso vostra sede, marca da bollo, costo documentazione di gara, cancelleria per la preparazione gara (buste, cera lacca , fogli).

TOTALE 2.000,00 + IVA

Costo Polizze

Acquisto **polizze del 2% provvisorie e 10% definitive, e polizze CarA VOSTRO CARICO.**

Elenco **REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI** richiesti per appalti sotto i 150.000,00

- Volume di affari negli ultimi 5 anni
- Costo operaio negli ultimi 5 anni non inferiore al 15% del volume d'affari
- Un minimo di attrezzatura lavorativa.
- Copia ultimi n. 5 Bilanci, o Modelli Unici
- Certificati di regolare esecuzione rilasciata dai vostri committenti, da produrre come da nostri schemi forniti.
- Certificato di regolarità contributiva.
- Attestazione frequenza corsi sulla sicurezza dei lavoratori, responsabile sicurezza, pronto soccorso, antincendio, elezione medico competente.
- Impostazione Piano Operativo della Sicurezza
- Casellario giudiziale e dei Carichi Pendenti

ATTENZIONE: quanto sopra verrà **ANALIZZATO e PRE-PARATO** da noi in collaborazione con il vostro commercialista, una sola volta, e tutta la documentazione prodotta verrà duplicata e consegnata per ogni singola gara VINTA.

VISURE GARE FATTE entro i 65 Km.**ATTENZIONE** oltre i 65 Km.:

- per le prese visure, oltre i 65 Km., è richiesto un costo aggiuntivo, di: **Euro 0,07 a Km. perconso + spese autostrade + Euro 19,00 / ad ora impiegate.**

N.B. Il prezzo vi verrà calcolato prima dell'uscita, mediante dei nostri programmi, che calcolano il tempo e il percorso da fare. Vi verrà inviato per fax e dovrà da voi essere confermato prima dell'uscita.

La **DOCUMENTAZIONE RITIRATA**, vi verrà inviata, presso il vostro ufficio, secondo vostre modalità richieste, con spese a carico della vostra ditta:

- Per Posta prioritaria o Postacelere - per Fax - per E-mail
- per Corriere - o consegnata a mano se siete nelle nostre vicinanze.

Affidamento Incarico

per inizio servizio gare Pubbliche, da compilare subito a mano, e

spedire anticipato per fax, consegnare a mano o spedire, l'originale allo Studio-Appalti.

Con la presente la ditta , sede legale
 via n. Tel. Fax Legale Rappresentante
 nato a il C. F. residente a
 via n. ,

dopo aver letto attentamente il presente Plico consegnato, ne conferma la conoscenza, decide di accettarne tutte le sue regole e quanto in esso scritto, in particolare: i servizi prima e dopo la gara, **le spese fisse e le provvigioni dopo l'aggiudicazione**, e le principali disposizioni di gara, e accetta quanto segue:

di versare subito, ACCONTO SPESE di Euro 2.000,00 + iva, per il RIMBORSO SPESE, come nel plico specificato, **come segue:**

- consegnerò assegno tramite Bonifico, invio ricevuta al vostro fax Servizio Pay Pal

di accettare ACCORDO per PAGAMENTO delle gare e dei servizi tecnici dopo l'aggiudicazione;

a) Vedi come specificato in questo Plico

b) * PROVVISORIE DOPO L'AGGIUDICAZIONE: ● 5% per gare aggiudicate fino a euro 100.000 . ● 4% per gare da 100.000 euro a 150.000 . ● 3,5 % per gare da 150.000 euro a 500.000 ● 2% per gare da 500.000 euro a 1.000.000 ● 1% per gare aggiudicate da 1.000.000 di euro a 2.000.000 di euro. ● 0,5 per gare dai 2.000.000 euro in poi,

per i seguenti servizi: (contrassegnare le voci interessate)

- Segnalazione, ritiro gare pubbliche**, gara preparata dallo Studio Tecnico Immobiliare Montebre, e sarà consegnata alla ditta per il ribasso, **compreso assistenza tecnica**, sia in sede di gara che, dopo la gara e in caso di aggiudicazione e durante i lavori.
- Solo segnalazione e ritiro di gare pubbliche**, e assistenza sia in fase di gara che dopo, **però la busta per l'offerta verranno preparate dalla ditta** presso il proprio ufficio **e dal suo personale interno**;

Il servizio Polizze per le gare (provvisoria, definitiva e CAR) sarà, a carico della Ditta.

- 1) **La ditta si impegna per ogni appalto vinto a stilare un ulteriore incarico**, riferito al singolo cantiere vinto e assistito dalla Studio Tecnico Imm. Montebre, indicando anche le provvigioni e le modalità di pagamento, tale nuovo affidamento sarà consegnato e protocollato presso l'ente appaltante, sia per conoscenza che per una eventuale rivalsa, da parte della Studio in caso di mancato pagamento delle provvigioni.
- 2) **Ad ogni appalto vinto allo Studio Immobiliare Montebre, saranno riconosciuto le seguenti Provvigioni :** a) acconto inizio cantiere per impostazioni pratiche, come nel plico specificato, + pagamenti suddivisi ad ogni incasso effettivo dei Sal.
- 3) **Il presente incarico è valevole per anni uno, dalla data di sottoscrizione**, e si rinnoverà automaticamente se una delle due parti non lo disdice due mesi prima dello scadere mediante Raccomandata A.R.,
- 4) **Il presente incarico sarà sottoposto a registrazione solo** in caso d'uso e sarà soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 634/72 in quanto trattasi di atto relativo ad operazioni soggetti ad IVA.

- 5) **Il servizio GARE, avrà inizio solo dopo, il versamento dell'ACCONTO SPESE, la firmato e consegnato il presente affidamento incarico, anticipata per fax,** la compilazione della DICHIARAZIONE CUMULATIVA, che invieremo al vostro commercialista, per l'analisi dei vostri requisiti TECNICO-ORGANIZZATIVI, firmata dal legale rappresentante e la documentazione in fotocopia in essa richiesta.

- 6) **Ai sensi del D.Lgs 1571/1992 n. 50**, il presente affidamento, può essere recesso entro 7 gg. dalla data di sottoscrizione mediante lettera Raccom. A.R.
- 7) Lo Studio si impegna a rispettare quanto scritto nel plico consegnato, << **datato 15.10.2014** >>, e a rispettare quanto in esso contenuto.
- 8) **Dopo la sottoscrizione del presente e il relativo pagamento**, lo Studio Appalti provvederà all'analisi dei **REQUISITI-TECNICO-ORGANIZZATIVI** dell'azienda, per valutare a che importo può gareggiare, inviando richiesta presso vostra sede o direttamente al vostro commercialista.
- 9) **Nominativo vostro commercialista** tel.
 fax sede
- 10) **Per qualsiasi altra controversia** sarà competente il foro di Monza; la ditta sarà altresì libera di fare gare, anche totalmente e, solo per conto suo.

Giussano li _____ li _____

x Accettazione _____

Studio Imm. Montebre SA - geom. Milione Vincenzo

x Accettazione _____

L'Impresa

DICHIARAZIONE CUMULATIVA - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto nato a il/...../..... nella qualità di
 della ditta/società con sede legale in
 via n. P.iva C.F.

ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti
 per la partecipazione a gare pubbliche:

1) **Cifra di affari in lavori ultimi 5 anni**

2008
2009
2010
2011
2012
Totale

Dichiaro altresì:

- che: il certificato del casellario giudiziale di tutti i componenti della ditta è **NULLO**
 il Certificato dei Carichi pendenti di tutti i componenti della ditta è **NEGATIVO**
 il pagamento dei contributi, Inps, Inail, cassa Edile: è **REGOLARE**.
- di aver fatto il corsi: Rspg, Pronto Soccorso, Antincendio
 il responsabile della sicurezza è il sig.
 il medico competente è
 sede
- Le comunicazioni dei corsi, fatte all'ispettorato del lavoro e all'ASL sono state
 fatte il, fornire fotocopie.

2) **Attrezzatura Tecnica di proprietà:** (es.: puntelli, tavole, martelli, camion, ruspi, martelletti, cariole, gruppi elettrogeni, ecc.....)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Costo Operai complessivo di cui:

<u>Personale Operaio</u>	<u>personale diplomato o Laureato</u>
2008
2009
2010
2011
2012
2013
Totale

Solo per imprese individuali , società: snc, sas.

**Chiedo altresì di tener conto per il costo operai anche della
Retribuzione Convenzionale INAIL:**

2008 2009
 2010 2011
 anno 2012 2013
 Totale x 5 = Euro x. n.
 soci = Totale generale

..... **li**

**Firma e timbro del legale
 rappresentante della ditta**

ATTENZIONE: inviare questa Dichiarazione x fax, insieme ai seguenti **DOCUMENTI in fotocopia:** C.C.I.A.A., carta identità dei componenti della ditta, fotocopia attestato SOA, se l'avete, fotocopia Ultimo Bilancio o modello Unico.

Ai fini della Regolarità Contributiva:

La sottoscritta impresa con sede a
 prov. cod. fisc./ P. iva con legale rappresentante il sig.,
 dichiara quanto segue:

POSIZIONE I.N.P.S.**- Imprese con lavoratori dipendenti**

Matricola _____ Sede _____ tel. _____ fax _____

Lav. Dip. n° _____ (media degli ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

- Imprese individuali

P.I. _____ Coll. Fam. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

- Imprese artigiane in forma societaria

P.A. _____ P.A. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

POSIZIONE I.N.A.I.L. sede di _____ tel. _____ fax _____

Cod. Cliente _____ Pat. _____

Den. retribuz. anno prec. (mod. 10 SM) € _____ Retrib. Presunte anno in corso € _____

Pagamento rateale SI NO Mod. F24: importo a debito versato il _____ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

POSIZIONE CASSA EDILE

N° di iscrizione _____ presso la cassa edile sede di _____

Tel. _____ Fax _____ N° lavoratori iscritti _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il ___/___/___.

_____ li _____

L'impresa

P.S. Se avete DURC aggiornato basta solo copia, quindi non allegare questa Dichiarazione.

Affidamento IncaricoPer Assistenza o Gestione **Appalti Pubblici AGGIUDICATI**Con la **presente** la ditta, sede legale, via

n. Tel. Legale Rappresentante nato a il

C. F. residente a via n. , con la presente affida

allo **STUDIO Tecnico Immobiliare Montebre SA, Geom. MILIONE Vincenzo** nato a Cassano Jonio il 17.02.1969, - **Sede Operativa:** Giussano MB
- **Libero Professionista, iscritto all'Albo Geometri di Monza e Brianza n. 866 con P.IVA08524600965** , in riferimento alla gara vinta:

nel Comune di _____ Importo da contratto Euro _____

Lavori di _____

quanto segue: (**contrassegnare con una x le voci interessate**)

a **Assistenza Tecnica, sopralluoghi periodici sui cantieri, preparazione contabilità, piani di sicurezza, controllo andamento cantiere in collaborazione con un vostro tecnico o capocantiere:**

si stabilisce in comune accordo un percentuale di ____% sul prezzo a base di appalto compreso di oneri per la sicurezza .

b **Si richiede una gestione più completa del cantiere**, non solo assistenza, per cui la ditta stabilirà con la **Studio**, per ogni appalto vinto una provvigione, del _____% , per i seguenti servizi:

- Ricerca di preventivi per materiali da impiegare o artigiani da impiegare
- Assistenza tracciamenti con con capocantiere o tecnico dell'impresa.
- Stilare programma Lavori e farlo rispettare.
- Incontri con da D.L. come unico referente della ditta, su delega.
- Controlli settimanali cantiere, aggiornare registro cantiere, stilare rapportini settimanali sul lavori svolti, e problemi riscontrati.
- Contabilità lavori, stilare piani di sicurezza e controllare che vengono rispettati.
- Controllare gli stati dei pagamenti dei SAL e sollecitare in caso di ritardi.
- altro _____

che verrà pagato come segue:

- **acconto euro** _____ + **iva**, all'aggiudicazione della gara: **per inizio impostazione pratiche e avvio cantiere.**

- **il resto entro una settimana dall'incasso** effettivo di ogni **SAL (stato di Avanzamento Lavori)**

- 1) **Il presente Incarico è valevole per tutta la durata dell'appalto**
- 2) **Il presente Incarico sarà sottoposto a registrazione solo** in caso d'uso e sarà soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 634/72 in quanto trattasi di atto relativo ad operazioni soggetti ad IVA.
- 3) **Ai sensi del D.Lgs 1571/1992 n. 50** , il presente affidamento, può essere recesso entro 7 gg. dalla data di sottoscrizione mediante lettera Raccom. A.R.
- 4) **Il presente affidamento incarico**, a discrezione dello geometra Milione e della ditta, potrà essere comunicato all'ente appaltante, o dovrà essere comunicato, obbligatoriamente, se l'ente lo richiede.
- 5) **Per qualsiasi altra controversia** sarà competente il foro di Milano; la ditta sarà altresì libera di fare gare, anche totalmente e, solo per conto suo.

_____ li

La ditta**per Accettazione**

Timbro e firma leggibile

Studio Tecnico Immobiliare Montebre SA
Leg.Rapp. geom. Milione Vincenzo