

# PLICO - APPALTI

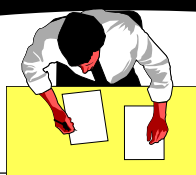
Plico Gare Pubbliche Italia del 15.10.2014

Segnaliamo, ritiriamo e Prepariamo Gare pubbliche in Lombardia e in Svizzera

SISTEMA di COLLABORAZIONE a SOCIETA'

Sistemi-Appalti

cell. 320-561.28.95



geom. Milione Vincenzo

Sistemi-Appalti

Lo Studio Tecnico - Immobiliare Montebre' SA ", è uno Studio di SERVIZI per Imprese e Privati, opera da diversi anni in vari settori, in collaborazioni con altri Studi, Enti Pubblici e Privati (collaboratori Esterni in tutta Italia e Svizzera: Ticino e Grigioni)

Tutti i servizi da noi offerti saranno gestiti parte dallo studio direttamente e parte da uno staff di Tecnici esterni e studi professionali con i quali siamo in diretto contatto.

## SETTORE GARE PUBBLICHE

### Cerchiamo Imprese:

( settore: Edile, Stradali, Elettrecisti, Idraulici, Coperturisti, ec....) interessati ad appaltare **LAVORI PUBBLICI diretti** con Enti Pubblici.

- Vi assistiamo su tutto ciò che riguarda le nuove norme sugli Appalti di Opere Pubbliche, in collaborazione con: Studi Legali, Commercialisti ed Enti Pubblici.
- Inviamo, saltuariamencie un estratto di gare , segnalando quelle migliori, + eventuali gare in scadenza durante la settimana.
- Ci rechiamo presso l'ente per prendere visura della documentazione, sopralluoghi e ritirare computi metrici, disegni e fare sopralluoghi sui posti, compreso rilevamento dei luoghi mediante **VIDEOCAMERA e macchina Fotografica digitale**.
- Ritiriamo, presso l'Ente, tutta la documentazione necessaria per la preparazione e la valutazione delle gare, + prese visure.
- Inviamo la documentazione per la gara, in nostro possesso, ritirata su vostra ordinazione, e proponiamo eventuali gare ritirate per conto di altre ditte, presso vostro ufficio per la valutazione: **per posta, fax, E-Mail, Corriere, personalmente**.
- Vi assistiamo alla preparazione dei documenti di verifica, in caso di sorteggio per la dimostrazione dei requisiti, in collaborazione col vostro commercialista
- Diamo la possibilità di fare preventivi per lavori privati o in subappalto con le nostre ditte associate
- Su richiesta prepariamo la gara, presso i nostri uffici e con nostro personale, e la consegnamo o per posta o a mano presso l'ente, **oppure vi sarà inviata via E-MAIL** pronta da firmare, chiudere e consegnare.
- Assistiamo alle aperture delle offerte e vi forniamo **ELENCO COMPLETO** dei partecipanti e dei ribassi offerti.
- Assistiamo in caso di aggiudicazione alla preparazione di tutta la documentazione occorrente per lo svolgimento del lavoro.
- Curiamo i rapporti tra l'ente e la ditta ( con il direttore dei lavori, della sicurezza, in generale tutti i rapporti burocratici con l'ente), per tutta la durata dei lavori, compresa l'assistenza alla preparazione dei SAL e ai solleciti presso l'ente per i pagamenti.
- Facciamo ricerche e preventi sui materiali da utilizzare, per poter avere così il **prodotto migliore al prezzo minore**.

## Requisiti richiesti per partecipare ad una gara pubblica:

ITALIA

- **Avere la ditta costituita da almeno un anno**, escluso quello in corso;
- **avere svolto lavori** per almeno l'importo pari a quello al quale si va a gareggiare; saranno presi in considerazione quelli svolti per committenti privati e pubblici nell'arco di 5 anni precedenti la data dell'appalto, escluso quello in corso;
- **essere in regola con i pagamenti contributivi** (costi propri per d.i., s.n.c., s.a.s. e degli operai);
- **avere almeno uno, due o più operai propri**, regolarmente assunti;
- **avere adeguata attrezzatura tecnica** per svolgere i lavori;
- **avere un certo importo di contributi versati nell'arco dei 5 anni**, escluso quello in corso.
- **Avere per importi sotto i 150.000** adeguati REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI e la sola iscrizione alla Camera di Commercio.
- Oltre l'importo di 150.000 occorre l' **Attestato SOA, un certificato che viene rilasciato da enti esterni.**

## Spese e garanzie richieste dall'ente pubblico per i lavori che vi affiderà

- **Cauzione del 2%** in sede di gara da ellegare all'offerta mediante: Polizza Bancaria o Assicurativa, costo minimo circa euro 65,00 cad.
- **Cauzione del 10% in caso di aggiudicazione**, con la restituzione di quella del 2% data in sede di gara, in questo caso deve essere fatta con Polizza bancaria o Assicurativa, a garanzia dei lavori da eseguire, sarà restituita al collaudo, costo minimo circa 120,00
- **Polizza Kar contro i rischi di esecuzione, da fare a gara aggiudicata e per il cantiere specifico vinto**, del valore dell'appalto riferito al singolo cantiere aggiudicato, costo secondo il valore richiesto dalle 300,00 in poi, che si estingue a cantiere ultimato.
- **Marca da bollo** euro 16,00 per l'offerta economica
- **\*Euro 20,00** da versare sul conto corrente postale n. 871012 intestato a: **Tesoreria Provinciale dello Stato-sez. di Roma, contabilità speciale 1493 - Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, per gare fino a 150 mila euro**, per gare più grosse tale importo aumenta proporzionalmente.

## Quando costa il NOSTRO SERVIZIO GARE

Lo Studio Appalti del geometra Milione Vincenzo percepirà una **provvigione solo sulla gara Appaltata** + un **RIMBORSO SPESE** fisso su ogni gara ritirata, preparata e consegnata.

Noi operiamo in tutta la Lombardia, e **su richiesta anche in altre regioni d'Italia**, segnalando e inviandole presso il vostro FAX, periodicamente, **una serie di gare da noi rilevate mediante:** Bollettini Ufficiali Regionali, società che ricercano gare, **mediante nostre indagini, telefoniche e per fax**, presso ogni comune, mediante giornali specializzati dove gli enti pubblici pubblicano le gare, tramite indagini sui siti degli enti stessi.

Lo Studio Appalti, su vostra segnalazione, sui nostri bollettini inviati, e su vostro incarico mediante regolare Delega, **uscirà per vostro conto per fare:** Prese Visure, ritirare documenti: Bandi, Computi Metrici, Disegni.

**PROVVIGIONI per AGGIUDICAZIONE e assistenza Tecnica**

per i seguenti SERVIZI :

**Assistenza Tecnica, sopralluoghi periodici sui cantieri, preparazione contabilità, piani di sicurezza, controllo andamento cantiere in collaborazione con un vostro tecnico o capocantiere:**

**50% su Utili Ricavati dal Singolo Appalto: A carico vostro:** Requisiti, operai, mezzi e Denaro

**A Carico Nostro:** RICERCA GARA - PRESA VISURA - PREPARAZIONE - CONSEGNA - GESTIONE CANTIERE - UTILIZZO NOSTRI MEZZI E NOSTRI ARGIANI.

**N.B. Collaborazione a SOCIETA'****MODALITÀ DI PAGAMENTO :**

- → **- Nessun Acconto all'aggiudicazione - Solo acconti ad ogni effettivo incasso del SAI.**

**Apertura di un Conto Bancario per ogni Singolo Cantiere Appaltato, con delega a nostro carico e Home Banking**

- →

## ANTICIPO ACCONTO SPESE

Per segnalazione, ritiro, assistenza preparazione gara:

### ● → Segnalazione

Per segnalazione saltuarie e continuative gare da noi ricercate e selezionate.

### ● → Preparazione Requisiti

per **ANALISI e PREPARAZIONE** vostri **REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI**, quindi preparazione cartella con tutti i documenti richiesti dall'ente in caso di aggiudicazione o verifica, in collaborazione con vostro commercialista, **da fare una sola** volta per tutte le future gare.

### ● → Fare Sopralluoghi

per assistenza alla preparazione delle **prime n. 10 gare**, o presso vostro o nostro ufficio, le **successive verranno pagate ad euro 85 + 110,00 cadauna** che comprende: 85 per l'uscita la **presa visura** della gara, + **110 per la preparazione** della gara da personale del nostro ufficio. **N.B. Procurarsi MARCHE DA BOLLO da 16,00** per la dichiarazione dell' offerta per la gara.

### ● → Spese ritiro CD

**compreso per spese varie:** costo copie computi metrici, disegni ritirati presso il comune, spedizione gara per posta celere ( o consegnata a mano a euro 10,00 ), da rinnovare ad ultimazione.

### ● → Costo Polizze

acquisto **polizze del 2% provvisorie e 10% definitive, e polizze Car .....A VOSTRO CARICO.**

**P.S.** Le prime 10 gare potranno inizialmente essere preparata da noi e poi spedita per posta o per E-Mail per la firma e la consegna, in seguito faremo solo assistenza alla preparazione, presso vostro o nostro ufficio.

**TOTALE 1.500,00 + IVA**

**ATTENZIONE:** all'aggiudicazione della 1° Gara, **vi verranno rimborsare Euro 1.500,00** di quello ora anticipate, che tratterrete sul 1° pagamento

Tratterremo le Euro 1.500 come rimborso carburante, tempo, e spese ritiro copie presso Ente Pubblico, **solo se entro un anno** NON VENGONO FATTE o aggiudicate **NESSUNA GARA.**

Elenco **REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI** richiesti per appalti sotto i 150.000,00

- Volume di affari negli ultimi 5 anni
- Costo operaio negli ultimi 5 anni non inferiore al 15% del volume d'affari
- Un minimo di attrezzatura lavorativa.
- Copia ultimi n. 5 Bilanci, o Modelli Unici
- Certificati di regolare esecuzione rilasciata dai vostri committenti, da produrre come da nostri schemi forniti.
- Certificato di regolarità contributiva.
- Attestazione frequenza corsi sulla sicurezza dei lavoratori, responsabile sicurezza, pronto soccorso, antincendio, elezione medico competente.
- Impostazione Piano Operativo della Sicurezza
- Casellario giudiziale e dei Carichi Pendenti

**ATTENZIONE:** quanto sopra verrà **ANALIZZATO e PREPARATO** da noi in collaborazione con il vostro commercialista, una sola volta, e tutta la documentazione prodotta verrà duplicata e consegnata per ogni singola gara **VINTA.**

**VISURE GARE FATTE entro i 65 Km.**

**ATTENZIONE** oltre i 65 Km.:

- per le prese visure, oltre i 65 Km., è richiesto un costo aggiuntivo, di: **Euro 0,07 a Km. peronso + spese autostrade + Euro 19,00 / ad ora impiegate.**

**N.B.** Il prezzo vi verrà calcolato prima dell'uscita, mediante dei nostri programmi, che calcolano il tempo e il percorso da fare. Vi verrà inviato per fax e dovrà da voi essere confermato prima dell'uscita.

La **DOCUMENTAZIONE RITIRATA**, vi verrà inviata, presso il vostro ufficio, secondo vostre modalità richieste, con spese a carico della vostra ditta:

- Per Posta proritaria o Postacelere - per Fax - per E-mail
- per Corriere - o consegnata a mano se siete nelle nostre vicinanze.

**Affidamento Incarico**

per inizio servizio gare Pubbliche, da compilare subito a mano, e

spedire anticipato per fax, consegnare a mano o spedire, l'originale allo Studio-Appalti.

Con la presente la ditta \_\_\_\_\_, sede legale \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante  
 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

dopo aver letto attentamente il presente Plico consegnato, ne conferma la conoscenza, decide di accettarne tutte le sue regole e quanto in esso scritto, in particolare: i servizi prima e dopo la gara, **le spese fisse e le provvigioni dopo l'aggiudicazione**, e le principali disposizioni di gara, e accetta quanto segue:

di versare subito, **ACCONTO SPESE di Euro 1.500,00 + iva**, per il RIMBORSO SPESE, come nel plico specificato, che rimborsiamo al 1° Pagamento. **come segue:**  consegnerò assegno  tramite Bonifico, invio ricevuta al vostro fax  Servizio Pay Pal

**di accettare ACCORDO per PAGAMENTO** delle gare e dei servizi tecnici dopo l'aggiudicazione;

**a) Vedi come specificato in questo Plico: SISTEMA a SOCIO.**

**b) 50% su Utili Ricavati dal Singolo Appalto: A carico vostro:** Requisiti, operai, mezzi e Denaro

**A Carico Nostro:** RICERCA GARA - PRESA VISURA - PREPARAZIONE - CONSEGNA - GESTIONE CANTIERE - UTILIZZO NOSTRI MEZZI E NOSTRI ARGIANI.

**per i seguenti servizi:** (contrassegnare le voci interessate)

- Segnalazione, ritiro gare pubbliche**, gara preparata dallo Studio Tecnico Immobiliare Montebred, e sarà consegnata alla ditta per il ribasso, **compreso assistenza tecnica**, sia in sede di gara che, dopo la gara e in caso di aggiudicazione e durante i lavori.
- Solo segnalazione e ritiro di gare pubbliche**, e assistenza sia in fase di gara che dopo, **però la busta per l'offerta verranno preparate dalla ditta** presso il proprio ufficio **e dal suo personale interno**;

Il servizio Polizze per le gare (provvisoria, definitiva e CAR) sarà, a carico della Ditta.

- 1) **La ditta si impegna per ogni appalto vinto a stilare un ulteriore incarico**, riferito al singolo cantiere vinto e assistito dalla Studio Tecnico Imm. Montebred, indicando pagamenti, compreso l'apertura di un conto bancario per ogni singolo appalto, con delega ad operare sul conto intestata al Geom. Milione Vincenzo e l'apertura di un **collegamento Internet** Home Banching.
- 2) **Ad ogni appalto vinto allo Studio Immobiliare Montebred, saranno riconosciuti le seguenti Pagamenti:** suddivisi ad ogni incasso effettivo dei Sal.
- 3) **Il presente incarico è valevole per anni uno, dalla data di sottoscrizione**, e si rinnoverà automaticamente se una delle due parti non lo disdice due mesi prima dello scadere mediante Raccomandata A.R.,
- 4) **Il presente incarico sarà sottoposto a registrazione solo** in caso d'uso e sarà soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 634/72 in quanto trattasi di atto relativo ad operazioni soggetti ad IVA.

5) **Il servizio GARE, avrà inizio solo dopo, il versamento dell'ACCONTO SPESE, la firmato e consegnato il presente affidamento incarico, anticipata per fax,** la compilazione della DICHIARAZIONE CUMULATIVA, che invieremo al vostro commercialista, per l'analisi dei vostri requisiti TECNICO-ORGANIZZATIVI, firmata dal legale rappresentante e la documentazione in fotocopia in essa richiesta.

- 6) **Ai sensi del D.Lgs 1571/1992 n. 50**, il presente affidamento, può essere recesso entro 7 gg. dalla data di sottoscrizione mediante lettera Raccom. A.R.
- 7) Lo Studio si impegna a rispettare quanto scritto nel plico consegnato, << **datato 15.10.2014** >>, e a rispettare quanto in esso contenuto.
- 8) **Dopo la sottoscrizione del presente e il relativo pagamento**, lo Studio Appalti provvederà all'analisi dei **REQUISITI-TECNICO-ORGANIZZATIVI** dell'azienda, per valutare a che importo può gareggiare, inviando richiesta presso vostra sede o direttamente al vostro commercialista.
- 9) **Nominativo vostro commercialista** ..... tel. ....  
 fax ..... sede .....
- 10) **Per qualsiasi altra controversia** sarà competente il foro di Monza; la ditta sarà altresì libera di fare gare, anche totalmente e, solo per conto suo.

Giussano li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

x Accettazione \_\_\_\_\_

x Accettazione \_\_\_\_\_

Studio Imm. Montebred SA - geom. Milione Vincenzo

L'Impresa

**DICHIARAZIONE CUMULATIVA** - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ...../...../..... nella qualità di .....  
 ..... della ditta/società ..... con sede legale in .....  
 via ..... n. .... P.iva ..... C.F. ....

ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti  
 per la partecipazione a gare pubbliche:

1) **Cifra di affari in lavori ultimi 5 anni**

2008	.....
2009	.....
2010	.....
2011	.....
2012	.....
Totale	.....

**Dichiaro altresì:**

- che:  il certificato del casellario giudiziale di tutti i componenti della ditta è **NULLO**  
 il Certificato dei Carichi pendenti di tutti i componenti della ditta è **NEGATIVO**  
 il pagamento dei contributi,  Inps,  Inail,  cassa Edile: è **REGOLARE**.
- di aver fatto i corsi:  Rspg,  Pronto Soccorso,  Antincendio  
 il responsabile della sicurezza è il sig. ....  
 il medico competente è .....  
 sede .....
- Le comunicazioni dei corsi, fatte all'ispettorato del lavoro e all'ASL sono state  
 fatte il ....., fornire fotocopie.

2) **Attrezzatura Tecnica di proprietà:** ( es.: puntelli, tavole, martelli, camion, ruspi, martelletti, cariole, gruppi elettrogeni, ecc..... )

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Costo Operai complessivo di cui:**

<u>Personale Operaio</u>	<u>personale diplomato o Laureato</u>
2008	.....
2009	.....
2010	.....
2011	.....
2012	.....
2013	.....
Totale	.....

Solo per imprese individuali , società: snc, sas.

**Chiedo altresì di tener conto per il costo operai anche della  
Retribuzione Convenzionale INAIL:**

2008 ..... 2009 .....  
 2010 ..... 2011 .....  
 anno 2012 ..... 2013 .....

Totale ..... x 5 = Euro ..... x. n. ....

soci = Totale generale .....

..... **li** .....**Firma e timbro del legale  
rappresentante della ditta** .....

**ATTENZIONE:** inviare questa Dichiarazione x fax, insieme ai seguenti **DOCUMENTI in fotocopia:** C.C.I.A.A., carta identità dei componenti della ditta, fotocopia attestato SOA, se l'avete, fotocopia Ultimo Bilancio o modello Unico.

**Ai fini della Regolarità Contributiva:**

La sottoscritta impresa ..... con sede a .....  
 prov. .... cod. fisc./ P. iva ..... con legale rappresentante il sig. ....,  
 dichiara quanto segue:

**POSIZIONE I.N.P.S.****- Imprese con lavoratori dipendenti**

Matricola \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Lav. Dip. n° \_\_\_\_\_ (media degli ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il \_\_\_\_\_.

**- Imprese individuali**

P.I. \_\_\_\_\_ Coll. Fam. \_\_\_\_\_

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il \_\_\_\_\_.

**- Imprese artigiane in forma societaria**

P.A. \_\_\_\_\_ P.A. \_\_\_\_\_

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il \_\_\_\_\_.

**POSIZIONE I.N.A.I.L.** sede di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Cod. Cliente \_\_\_\_\_ Pat. \_\_\_\_\_

Den. retribuz. anno prec. (mod. 10 SM) € \_\_\_\_\_ Retrib. Presunte anno in corso € \_\_\_\_\_

Pagamento rateale  SI  NO Mod. F24: importo a debito versato il \_\_\_\_\_ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il \_\_\_\_\_.

**POSIZIONE CASSA EDILE**

N° di iscrizione \_\_\_\_\_ presso la cassa edile sede di \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ N° lavoratori iscritti \_\_\_\_\_

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

L'impresa

**P.S.** Se avete DURC aggiornato basta solo copia, quindi non allegare questa Dichiarazione.

**Affidamento Incarico**Per Assistenza o Gestione **Appalti Pubblici AGGIUDICATI**Con la **presente** la ditta ....., sede legale ....., via .....

n. .... Tel. .... Legale Rappresentante ..... nato a ..... il .....

C. F. .... residente a ..... via ..... n. .... , con la presente affida

allo **STUDIO Tecnico Immobiliare Montebre SA, Geom. MILIONE Vincenzo** nato a Cassano Jonio il 17.02.1969, - **Sede Operativa:** Giussano MB  
- **Libero Professionista, iscritto all' Albo Geometri di Monza e Brianza n. 866 con P.IVA08524600965** , in riferimento alla gara vinta:

nel Comune di \_\_\_\_\_ Importo da contratto Euro \_\_\_\_\_

Lavori di \_\_\_\_\_

quanto segue: **(contrassegnare con una x le voci interessate)**

a) **Assistenza Tecnica, sopralluoghi periodici sui cantieri, preparazione contabilità, piani di sicurezza, controllo andamento cantiere in collaborazione con un vostro tecnico o capocantiere:**

si stabilisce in comune accordo un percentuale di \_\_\_\_ % sull'utile.

b) **Si GARANTISCE, in questo caso, una gestione più completa del cantiere, non solo assistenza, per cui la ditta avrà dallo Studio, per ogni appalto vinto, anche i seguenti servizi:**

- Ricerca di preventivi per materiali da impiegare o artigiani da impiegare
- Assistenza tracciamenti con con capocantiere o tecnico dell'impresa.
- Stilare programma Lavori e farlo rispettare.
- Incontri con da D.L. come unico referente della ditta, su delega.
- Controlli settimanali cantiere, aggiornare registro cantiere, stilare rapportini settimanali sul lavori svolti, e problemi riscontrati.
- Contabilità lavori, stilare piani di sicurezza e controllare che vengono rispettati.
- Controllare gli stati dei pagamenti dei SAL e sollecitare in caso di ritardi.
- altro \_\_\_\_\_

1) **Il presente Incarico è valevole per tutta la durata dell'appalto**

2) **Il presente Incarico sarà sottoposto a registrazione solo** in caso d'uso e sarà soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 634/72 in quanto trattasi di atto relativo ad operazioni soggetti ad IVA.

3) **Ai sensi del D.Lgs 1571/1992 n. 50** , il presente affidamento, può essere recesso entro 7 gg. dalla data di sottoscrizione mediante lettera Raccom. A.R.

4) **Il presente affidamento incarico**, a discrezione dello geometra Milione e della ditta, potrà essere comunicato all'ente appaltante, o dovrà essere comunicato, obbligatoriamente, se l'ente lo richiede.

5) **Per qualsiasi altra controversia** sarà competente il foro di Milano; la ditta sarà altresì libera di fare gare, anche totalmente e, solo per conto suo.

\_\_\_\_\_ li .....

**La ditta****per Accettazione**\_\_\_\_\_  
Timbro e firma leggibile\_\_\_\_\_  
Studio Tecnico Immobiliare Montebre SA  
Leg.Rapp. geom. Milione Vincenzo